



ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 09.02.2018

№ 15

г. Краснодар

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 года № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения», на основании Положения о департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 декабря 2013 года № 1564 «О департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее – департамент), единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-технического обеспечения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Нечаев) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gz-kuban.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела обеспечения проведения закупок департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Бодягина).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.В. Миланович

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по регулированию
контрактной системы Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 года № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения» (далее – Порядок) и регулирует вопросы формирования и работы в департаменте по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее - департамент) комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия), созданной для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте (далее - гражданский служащий) единовременной субсидии (социальной выплаты) (далее - единовременная социальная выплата), на приобретение жилого помещения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и в своей работе использует формы документов, утвержденные приказом

департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 февраля 2014 года № 26 «О реализации отдельных положений постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 года № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии (социальной выплаты на приобретение жилого помещения)».

2.2. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который:

ведет заседания Комиссии, а в случае отсутствия, возлагает свои функции на заместителя председателя в установленном порядке;

определяет дату и время проведения заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

подписывает запросы и протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов. При приеме документов проверяются их комплектность и правильность заполнения. Дата приема документов отражается в регистрационном журнале Комиссии, соответствующая отметка ставится на заявлении.

выдает расписку о дате приема заявления и документов у гражданского служащего;

формирует учетное дело в отношении каждого гражданского служащего;

ведет книгу учета государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения;

организует проведение заседаний Комиссии;

готовит проекты запросов, решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

доводит принятые Комиссией решения до сведения заинтересованных гражданских служащих;

на основании принятых решений Комиссии оформляет учетный список и направляет его в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2.4. Проверка оснований для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной социальной выплаты осуществляется членами Комиссии на соответствующих заседаниях.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

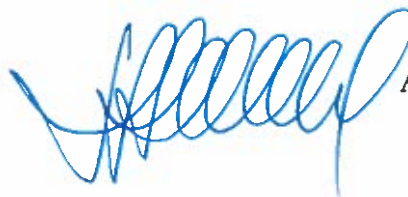
2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.8. Отказ комиссии в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной социальной выплаты.

2.9. Копия решения Комиссии в течение 2 рабочих дней выдается под роспись гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение, либо уполномоченному в установленном порядке его представителю.

2.10. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в установленном законодательством порядке.

Руководитель департамента



А.В. Миланович